

Střední odborná škola stravování Říčany s. r. o. Jiráskova 1519, Říčany 251 01



Školní řád a pravidla klasifikace

č.j.: SOŠS/1/2020_Va

Preambule

Žák si studiem na Střední odborné škole stravování Říčany s. r. o. osvojuje zásady vlastenectví, humanity a demokracie a chová se ve střední škole i mimo ni tak, aby dělal čest škole i sobě.

Škola vytváří podmínky pro zajištění kvalitní výuky všech žáků, zabezpečuje prostorové i materiální podmínky pro co nejefektivnější předávání znalostí, získávání a rozvíjení dovedností a návyků prostřednictvím učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům v tomto směru nezbytné informace.

Žáci mají právo na zdvořilost ze strany učitelů a ostatních pracovníků školy, mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li při tom zásady slušného jednání. Pokud nejsou spokojeni s jednáním učitele, mají právo obrátit se na ředitele školy.

Učitelé a ostatní pracovníci školy mají právo na zdvořilost ze strany žáků. Společně s žáky pěstují kulturu vyjadřování a zejména společenského chování. Žáci i učitelé mají právo se ve škole cítit bezpečně.

Školní řád vychází z následujících závazných dokumentů a zákonných ustanovení:

1. ze zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění dalších změn a novelizací
2. zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
3. ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
4. z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
5. úmluvy o právech dítěte;
6. z metodického pokynu č. j. 37 014/2005-25 MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT
7. metodického pokynu č. j. 10194/2002-14 MŠMT z 11. 3. 2002 o uvolňování a omlouvání žáků;
8. metodického pokynu č. j. 28275/2000-22 MŠMT z 8. 12. 2000 k primární prevenci

Žák dobrovolným studiem na zdejší škole bere na sebe zodpovědnost:

1. řádně chodit do školy,
2. osvojit si znalosti stanovené učebními osnovami,
3. řídit se pravidly společenského chování a jednání, má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, šikanování nebo násilí tak, jak to vyplývá z ustanovení § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona a Metodického pokynu MŠMT, č. j.:

37 014/2005-25, ze dne 22. 12. 2005 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních,

4. využívat všech práv stanovených tímto řádem,
5. plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem,
6. řídit se zákazem kouření, používání alkoholu a dalších omamných a návykových látek.

I. A **Provoz ve škole**

1. Škola se otevírá v 7.00 hod. (pokud začíná výuka nultou hodinou). Začíná-li vyučování první hodinou je škola otevřena v 7.30 hod. a zavírá podle stanoveného rozvrhu vyučování, teoretické vyučování začíná v 8:00 hod. Žáci jsou povinni dostavit se do školy nejméně 10 minut před začátkem výuky, zaujmout své místo ve třídě a připravovat se na výuku.
2. Žáci se vždy při vstupu do budovy přezouvají do domácí obuvi s pevnou patou (nikoliv do obuvi určené pro sport).
3. Svrchní oblečení a boty si žáci ukládají v šatně ve skříňkách. Povinností žáka je udržovat šatní skříňku v čistotě. Před prázdninami žáci skříňky vyklidí a nechají otevřené (nestane-li se tak, budou skříňky otevřeny a jejich obsah bez náhrady zlikvidován. Ve skříňkách je zakázáno přechovávat potraviny, věci ohrožující hygienické poměry či předměty skříňky poškozující. Skříňka rovněž není určena k přechovávání cenností (peněz, šperků apod.) a přístrojů (mobilních telefonů, notebooků). Vedení školy si v odůvodněných případech vyhrazuje právo kontroly obsahu skříňek.
4. Provoz v šatně podléhá režimu dne školy. Šatna se odemyká před zahájením vyučování a je uzamčena až do polední přestávky, lze je otevřít v případě volné hodiny žáků. Poté se opět zamkne a bude otevřena podle konce výuky ve škole. Otevírání šatny v jiný čas není možné, pouze v případě hodin tělesné výchovy je bude odemykat vyučující, který koná dozor. Jakékoliv poškození a ztrátu věcí je žák povinen neprodleně hlásit třídnímu učiteli. Během výuky není dovoleno do prostoru šatny vstupovat.
5. O přestávkách žáci zůstávají ve třídě, neotvírají okna, neohrožují své zdraví a zdraví spolužáků, připravují se na další hodinu, případně přecházejí do odborných učeben. V průběhu pětiminutových přestávek žáci neopouštějí, pokud není dáno rozvrhem jinak, školní areál. Pokud žáci potřebují, mohou odejít na WC, případně zařídit si nezbytné věci související s výukou. Třidu mohou opustit během velké přestávky pouze plnoletí studenti.
6. V době polední přestávky v teoretické výuce mohou žáci opustit areál školy (se souhlasem zákonného zástupce – formulář se podepisuje vždy v prvním ročníku). V době ostatních přestávek ve vyučování je opuštění školy bez závažného důvodu (např. návštěva lékaře) **zakázáno**.
7. Návštěvy žáků ve škole nejsou povoleny. Výjimkou jsou návštěvy rodičů a úředních osob (např. policie).

II. A **Práva žáků školy**

1. Žák má právo na poskytování kvalitního středoškolského vzdělání, obsahující informace odpovídající nejmodernějším trendům a poznání. Metody používané při výuce musí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky.
2. Žák má právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání. Hodnocení musí být objektivní a vycházet z předem stanovených pravidel stejných pro všechny účastníky hodnocení.

Dále má žák právo:

- 2.1. Být seznámen s výsledkem klasifikace při ústním ověřování ihned po zkoušení.
- 2.2. Být seznámen s výsledkem klasifikace při písemném ověřování maximálně v období do dvou týdnů od doby písemného ověřování. Současně má právo svoji písemnou práci vidět.
- 2.3. V odůvodněných případech může ředitel školy stanovit komisionální přezkoušení žáka.
- 2.4. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí může žák do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, ale nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

3. Žák má právo na ochranu svých osobních dat. Škola nesmí sdělit údaje, které o něm shromažďuje, neoprávněné osobě. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek.
4. Žák má právo předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 30 dnů od jejich prokazatelného podání.
5. Pokud je zletilý, má žák právo volit a být volen do školské rady.
6. Žák má právo podílet se na chodu školy prostřednictvím samosprávy a ovlivňovat život školy.
7. Žák má právo využít konzultačních hodin učitelů, výchovného poradce a školního metodika prevence.
8. Žák má právo stravovat se ve školní jídelně.
9. Neúspěšný žák má právo opakovat ročník na dálkovém studiu, ve výjimečných případech na denním studiu.
10. Žák má možnost vypůjčit si odbornou literaturu.
11. Žák se specifickými poruchami učení má právo používat notebook a jeho hodnocení je přizpůsobeno dle specifické poruchy.
12. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo být seznámeni se školním vzdělávacím programem, školním řádem a klasifikačním řádem.
13. Žák má právo účastnit se akcí pořádaných školou (zájezdy, kulturní akce, exkurze, odborné soutěže apod.)
14. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy a případně při hledání vhodného zaměstnání či dalšího studia.
15. Žák má právo být finančně odměněn za produktivní práci konanou při výuce odborného výcviku.

II. B

Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o výsledcích žákova vzdělávání. Informace se podávají ústně při osobním jednání ve škole, na požádání písemně. Výsledky vzdělávání, třídní kniha (absence), školní akce, rozvrh hodiny, suplování jsou uveřejněny v IS Bakaláři, ke kterému mají přístup na adrese: <https://bakalar.sosricany.cz> pod svými přístupovými údaji.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 30 dnů od jejich prokazatelného podání.
3. Zákonný zástupce má právo na ochranu svých osobních dat. Škola nesmí sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje, neoprávněné osobě.
4. Zákonný zástupce má právo volit zástupce do školské rady a být volen do školské rady.

III. A

Povinnosti žáků

1. Žák má povinnost řádně docházet do školy, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání i ve společenském a kulturním životě, a to podle svých schopností a možností.
2. Žák má povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Má povinnost chránit své zdraví a zdraví ostatních, dbát o pořádek a čistotu a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí.
3. Žák má povinnost osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi (a to i v době volna a školních prázdnin), být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy, dodržovat platné

zákony, pravidla daná školním řádem, pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni tak, aby dělal čest sobě i škole.

4. Žák má povinnost být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. V případě sporu o výklad předchozí věty rozhoduje ředitel školy.
5. Žák má povinnost šetřit školní zařízení, chránit jej před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinen okamžitě nahlásit škodu třídnímu učiteli a škodu uhradit, nebo zajistit uvedení do původního stavu.
6. Žák má povinnost dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek, docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných předmětů, volitelných i nepovinných předmětů, do kterých byl přijat. Totéž platí i u všech povinných mimoškolních aktivit.
7. Žák má povinnost přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujících. Se svolením vyučujícího může při hodině používat PC. Při porušení podmínek použití PC ve výuce platí však pro dotyčného žáka trvalý zákaz používání PC ve vyučovacích hodinách až do konce školního roku.
8. Žák má povinnost oznámit svému třídnímu učiteli do 3 dnů každou změnu v osobních údajích a údaj, který je podstatný pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka a vedení školské matriky (změna bydliště žáka i zákonného zástupce pro doručování písemností, telefonické spojení, zdravotní postižení, včetně údajů o zdravotním nebo sociálním znevýhodnění, zdravotní způsobilost ke vzdělání a informace o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání).
9. Žák má povinnost chovat se slušně a ukázněně ve školní jídelně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
10. Žák má povinnost se při školních akcích mimo budovu školy řídit školním řádem a pokyny platnými pro danou akci, se všemi předpisy musí být prokazatelně seznámen.

III. B Omlouvání absence

11. Žák má povinnost dokládat absenci:
 - 11.1. při předem předpokládané absenci žák předkládá žádost psanou jeho zákonným zástupcem, v případě zletilosti samotným žákem, a to zásadně předem před absencí - třídnímu učiteli u absence do 3 dnů, nebo prostřednictvím třídního učitele řediteli školy u absence nad 3 dny;
 - 11.2. zletilý žák si sám může omlouvat svou absenci maximálně 6 celých dnů za pololetí šk. roku (v rozsahu přímo úměrném době, kdy dosáhne zletilosti, a době trvání školního roku);
 - 11.3. při neovlivnitelné absenci (nemoc) je zákonný zástupce žáka, v případě zletilosti sám žák povinen nejdéle do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti
 - telefonicky na číslo 313 037 153 (má pouze informativní charakter) nebo na mobilní telefon třídního učitele (telefonicky nebo sms zprávou)
 - písemně na adresu SOŠ stravování Říčany s. r. o., Jiráskova 1519, Říčany 251 01
 - na e-mailovou adresu příslušného třídního učitele (viz kontakty na webových stránkách školy www.sosricany.cz;
 - 11.4. omluvenka ve formě zápisu v omluvném listě musí být předložena třídnímu učiteli v den návratu žáka do školy. Není-li přítomen třídní učitel, musí se žák obrátit na zástupce ředitele školy nebo ředitele školy. V případě pochyb o oprávněnosti si může třídní učitel či vedení školy vyžádat potvrzení lékaře;
 - 11.5. nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek, bude absence pokládána za neomluvenou se všemi důsledky z toho vyplývajícími. V případě prokazatelného podvodu při omlouvání absence bude postupováno v souladu s předpisy o kázeňských opatřeních, které mohou vést až k vyločení žáka ze školy;
 - 11.6. jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho absence není řádně omluvena a zákonný zástupce nedoloží důvody žákovy nepřítomnosti, bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal (následuje zaslání výzvy ředitele školy před ukončením školní docházky, viz níže);

12. Žák je povinen nosit na tělesnou výchovu a odborný výcvik obuv a oděv odpovídající bezpečnosti práce a výuky. Není-li žák řádně vybaven, je to chápáno stejně jako absence.
13. Žák je povinen hlásit bezprostředně jakýkoliv úraz dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Hlásí se i drobná zranění.
14. Žák nepoškozuje svým jednáním, chováním a vystupováním na veřejnosti dobré jméno školy.

III. C

Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Má povinnost na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka.
3. Má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
5. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Seznámit se s plným zněním školního řádu, který je k dispozici u vedení školy a na internetových stránkách školy.

III. D

Žákům je zakázáno

1. Kouřit v prostorách školy a v celém areálu školy, i při činnostech organizovaných školou. Stejně tak je zakázáno používat elektronickou cigaretu. Také je ve škole zakázáno používání elektronických cigaret, laserových ukazovátek a podobných předmětů.
2. Požívat v celém areálu školy alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé a zakázané návykové látky, příp. je do školy donášet. Porušení tohoto zákazu může vést až k vyloučení ze studia.
3. Přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako např. zbraně a obranné prostředky, ostré předměty, výbušniny, traskaviny či hořlavé tekutiny, jedy apod.
4. Používat ve vyučování mobilní telefony (během výuky musí být vypnuto zvonění), walkmany, rádia, přehrávače a moderní technologie, které narušují průběh výuky. Pokud vyučující zjistí, že žáci moderní technologii využívají k jiným než studijním účelům, bude jejich používání ve vyučovacích hodinách zakázáno.
5. Provozovat v areálu školy jakékoliv hazardní hry.
6. Opouštět o přestávkách areál školy s výjimkou polední přestávky (a to pouze u žáků, kde zákonný zástupce podepsal opuštění svého dítěte během volné přestávky na oběd).
7. Používat jakékoliv projevy nesnášenlivosti vůči zaměstnancům školy a spolužákům, zejména projevy šikanování, rasové nesnášenlivosti, sexuální orientace, hrubého chování, vulgárnosti apod. Porušením tohoto zákazu se žák vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.
8. Propagovat jakékoliv extrémní skupiny.
9. Nosit do školy cenné předměty a velké finanční částky.
10. V průběhu vyučování opustit budovu školy a pracoviště (bez svolení třídního učitele nebo učitele odborného výcviku) pouze na písemnou žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
11. Připojování elektrických spotřebičů do elektrické sítě (výjimku mají žáci využívající PC ve výuce).
12. Vyhazovat jakékoliv předměty z oken.
13. Manipulovat s hasicími přístroji.
14. Otevírat okna, pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.

III. E Povinnosti služby

1. Žáci jsou pověřováni učiteli povinnostmi služby ve třídě.
2. Třídní služba:
 - odpovídá za čistotu tabule a pořádek ve třídě;
 - nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení vyučování do třídy, ohlásí jeho nepřítomnost vedení školy;
 - hlásí vyučujícím nepřítomné žáky;
 - na konci vyučování kontroluje a zajišťuje uzavření oken, pořádek ve třídě, smazání tabule, zvednutí židlí;
 - zajišťuje uzavření oken během přestávek;
 - zodpovídá za šetření elektrickým proudem;
 - při návratu do třídy z jiné učebny kontroluje stav třídy a případné závady (pomalované lavice, stěny, nástěnky, apod.) hlásí přítomnému učiteli a třídnímu učiteli;
 - stará se o přípravu pomůcek na vyučování podle pokynů vyučujícího;
 - při výuce v odborných učebnách dbá na dodržování řádu odborné učebny.

IV. Výchovná a kázeňská opatření

1. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
2. Chování a výsledky vzdělávání, které mohou sloužit za příklad ostatním studentům, mohou být oceněny **pochvalou třídního učitele** a **pochvalou ředitele školy**. Ocenění vzorného chování a výborných výsledků žáka se rovněž provádí zveřejněním v různých informačních médiích.
3. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit některé z následujících kázeňských opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.
 - **napomenutí třídního učitele** : za 2 poznámky v elektronické třídni knize (dále jen eTk; příp. v deníku odborného výcviku), nebo 2 až 5 neomluvených vyučovacích hodin, nebo 4 až 6 pozdních příchodů do vyučování, nebo nepovolených dřívějších odchodů, příp. další opakované drobné porušování šk. řádu;
 - **důtka třídního učitele** : za 5 poznámek v eTk (příp. v deníku odborného výcviku), opakované drobné porušení školního řádu; nebo 6 až 10 neomluvených vyučovacích hodin, nebo 7 až 10 pozdních příchodů do vyučování, nebo nepovolených dřívějších odchodů ze školy; následují pohovory se zákonným zástupcem nezletilého žáka, příp. se zletilým žákem;
 - **důtka ředitele školy**: za vážné porušení školního řádu; 8 poznámek v eTk (příp. deníku odborného výcviku); 11 až 15 neomluvených vyučovacích hodin, nebo 11 až 15 pozdních příchodů do vyučování, nebo nepovolených dřívějších odchodů ze školy; ředitel školy na základě podkladů od třídního učitele svolává školní výchovnou komisi;
 - **(následuje udělení druhého a třetího stupně z chování, viz kap. hodnocení)**
 - s udělením třetího stupně z chování může být současně spojeno podmíněné vyloučení ze studia:
 - o podmíněném vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy (na návrh pedagogické rady) ve správním řízení za účasti žáka a jeho zákonného zástupce;
 - ředitel školy svolává výchovnou komisi, která zasílá bezodkladně **oznámení o opakujícím se záškoláctví** příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému městskému či obecnímu úřadu.

- jestliže žák dále trvale zanedbává vyučování (40 a více neomluvených hodin), zasílá ředitel školy po řádném shromáždění podkladů zákonným zástupcům žáka, příp. přímo zletilému žákovi **výzvu ředitele školy (před ukončením školní docházky)**; zároveň zasílá **oznámení o zaslání výzvy** příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému městskému či obecnímu úřadu.
- **vyloučení ze studia:**
 - dopustí-li se žák v době, kdy je podmíněně vyloučen ze studia, dalšího vážného přestupku proti školnímu řádu;
 - dopustí-li se žák zvláště hrubého porušení školního řádu, např. donášení životu a zdraví nebezpečných věcí do školy, závažné projevy nesnášenlivosti vůči zaměstnancům a žákům školy;
 - o vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy (po projednání přestupku, příp. přestupků žáka s výchovnou komisí školy) ve správním řízení za účasti žáka a jeho zákonného zástupce.
- **pochvala** za:
 - 100% docházku v teoretické i praktické výuce;
 - výborný prospěch;
 - reprezentaci školy v gastronomických a jiných odborných soutěžích;

Poznámka: Postihy za jednotlivá porušení školního řádu se při udělování kázeňských opatření sčítají.

V.

Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, mají právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy (výchovného poradce a psychologa školy, příp. dalšího odborníka). Vzdělávání těchto žáků specifikuje vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb..

Na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) jsou stanovena následující pravidla pro poskytování IVP:

- 1) IVP povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka:
 - a) žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků (žádost musí obsahovat stanovisko sportovního oddílu),
 - b) žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení),
 - c) žákům s mimořádným nadáním,
 - d) žákům dlouhodobě nemocným, příp. žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře),
 - e) žákům z jiných závažných důvodů
- 2) k žádosti je nutno doložit vyjádření třídního učitele,
- 3) na přiznání studia podle IVP nemá žák nárok, studium podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku, a zpravidla se nepovoluje v 1. ročníku studia,
- 4) studium podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud student neplní stanovené podmínky individuálního studia, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení vnitřního řádu školy. Studium podle IVP sportovců také zaniká, změní-li se podstatné podmínky jejich sportovní činnosti (zanechání aktivní činnosti, vyřazení z kádry apod.),
- 5) IVP vypracuje třídní učitel pro každé pololetí na základě podkladů, které mu předají příslušní vyučující. IVP obsahuje pro každý předmět úkoly a termíny ústních a písemných zkoušek, které musí žák bezpodmínečně dodržovat a zůstávat v pravidelném kontaktu se školou,
- 6) má-li žák přiznán IVP na základě sportovních výsledků, omluví škola jeho nepřítomnost na vyučování z důvodů účasti na soutěžích, zápasech, soustředěních a trénincích,
- 7) žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy, pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán,
- 8) evidenci žáků s IVP vede ředitel, který ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje jeho plnění!

VI. Pravidla hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání

1. Hodnocení a klasifikace žáka je součástí výchovy a vzdělání. Účelem je vést žáky k odpovědnému vztahu k výchově a vzdělávání.
2. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Souhrnné výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.
3. Zákonný zástupce žáka je průběžně informován o prospěchu a chování zápisy v elektronické žákovské knížce – program Bakaláři (IS Bakaláři) a na schůzkách s rodiči, případně při osobním jednání s jednotlivými vyučujícími v konzultačních hodinách.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

1	výborný
2	chvalitebný
3	dobrý
4	dostatečný
5	nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo nehodnocen.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn.

K uvedeným klasifikačním stupňům se dospěje na základě hodnocení práce žáka a jeho výsledků učitelem daného předmětu, na základě úspěšnosti žáka v kontrolních testech či písemných pracích, případně též na základě výsledků doklasifikační nebo komisionální zkoušky.

Klasifikační stupeň výborný

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti a dovednosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Aktivně projevuje zájem o probírané učivo a své poznatky si rozšiřuje nad rámec povinné literatury.

Klasifikační stupeň chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti a dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Student je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Chápe vztahy mezi probíranými fakty a pojmy.

Klasifikační stupeň dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a dovedností nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. I přes zmíněné nedostatky bezpečně ovládá základy probraného učiva. Grafický projev je s větším množstvím drobných nepřesností.

Klasifikační stupeň dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a dovedností závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede student s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. O zvládnutí probíraného učiva nejvíce zájem.

Klasifikační stupeň nedostatečný

Žák si požadované poznatky a dovednosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat a pracovat. O zvládnutí probíraného učiva jeví hrubý nezájem.

5. Počet známek z průběžné klasifikace se řídí týdenní časovou dotací předmětu. Konečné hodnocení žáka nemusí odpovídat prostému průměru z dosažených známek. Vyučující může při stanovování výsledné klasifikace z jednotlivých předmětů vycházet z „váhy“ známek, práce žáka v hodinách atd.

5.1. vstupní prověrky se píšou na začátku 1. ročníku z CJL, MAT, AJ, NJ

5.2. dvě kontrolní práce z matematiky, dvě kontrolní práce z českého jazyka a cizího jazyka v každém ročníku – podle ŠVP

5.3. žáci jsou hodnoceni za referáty a samostatné práce (internet, knihovna.....)

6. Podkladem pro **hodnocení chování žáka** je školní řád a jeho dodržování. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí těmito stupni hodnocení:

1	velmi dobré
2	uspokojivé
3	neuspokojivé

- **druhý stupeň z chování:** za hrubé porušení školního řádu; 10 poznámek v eTk (příp. deníku odborného výcviku); 16 až 22 neomluvených vyučovacích hodin, nebo 16 až 22 pozdních příchodů do vyučování, nebo dřívějších nepovolených odchodů ze školy;
- **třetí stupeň z chování:** za hrubé porušení školního řádu, 11 až 15 poznámek v eTk (příp. deníku odborného výcviku); 23 až 30 neomluvených vyučovacích hodin, příp. pozdních příchodů do vyučování či dřívějších nepovolených odchodů ze školy;

7. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním - žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2- chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- prospěl(a) - žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5- nedostatečný;
- neprospěl(a) - žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;
- nehodnocen – žák nebyl v některém povinném předmětu hodnocen z důvodu velké nepřítomnosti ve vyučování

8. **Doklasifikační zkoušky** (zkouška k doplnění klasifikace):

- a) Limitem absence v denní formě studia pro doklasifikační zkoušky je 30% absence z odučených hodin (počítaných do termínu uzavření absence). V rozmezí 25-29 % může o doklasifikační zkoušce rozhodnout

vyučující daného předmětu s ohledem na počet a váhu známek. Dále může vyučující rozhodnout o doklasifikační zkoušce v případě, že se žák nezúčastní kontrolní písemné práce z daného předmětu.

- b) Limitem absence v dálkové formě studia pro doklasifikační zkoušky je 40% absence z odučených hodin – konzultací (počítaných do termínu uzavření absence). V rozmezí 35-39 % může o doklasifikační zkoušce rozhodnout vyučující daného předmětu s ohledem na počet a váhu známek.
- c) Rozsah a obsah doklasifikační zkoušky stanoví vyučující. Žák je povinen sjednat si s vyučujícím termín jejího konání. Nedostavení se ke zkoušce bude omluveno pouze z důvodu dlouhodobé nemoci (na základě potvrzení od lékaře) či závažných rodinných důvodů, které budou řádně doloženy. O uznání omluvy rozhoduje ředitel školy, ten stanoví také náhradní termín zkoušky. V případě nevykonání doklasifikační zkoušky není žák klasifikován za celé pololetí.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (na základě žádosti žáka o prodloužení klasifikačního období), a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Odklad klasifikace povoluje ředitel pouze v závažných případech. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl!
- f) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce září následujícího školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- g) Po ukončení prvního pololetí vydává škola místo vysvědčení výpis z vysvědčení (vyhláška MŠMT ČR o organizaci školního roku č. 16/2005 Sb. § 3, odst. 1).
- h) Pravidla pro hodnocení nástavbového studia se shodují s pravidly tříletého oboru.
- i) Hodnocení žáků dálkového studia probíhá průběžně nebo je řešeno pololetní zkouškou.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na ustanovení § 16 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na ustanovení vyhlášky č. 27/2016 sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, bude při stanovení celkového hodnocení žáka přihlíženo k doporučení školského poradenského zařízení vyplývajícího z posudku hodnoceného žáka“.

VII. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné, nebo rozdílové zkoušky (podle §§ 63 a 66, odst. 2, 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v posledním znění).
2. Komisionální přezkoušení se koná i v případě doplnění podkladů pro klasifikaci (dodatečná zkouška) nebo na žádost zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce v případě pochybností o správnosti hodnocení (§ 69, odst. 9, zákona č. 561/2004 Sb., a §6, vyhlášky č. 13/2005 Sb.)
3. Komise pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy.
4. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - Předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel
 - Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
 - Přisedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy se zkoušejícím v souladu s učebním plánem.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví se náhradní termín přezkoušení, pokud důvod neúčasti žák prokáže ověřitelným způsobem (závažným důvodem však není předem neprojednaná rekreace).

7. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
8. Ředitel školy nebo jím pověřený učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi v den konání zkoušky a v případě potřeby i zákonnému zástupci nezletilého žáka, a to do 48 hodin ode dne ukončení zkoušky. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení, případně nový výpis vysvědčení.
9. **O přezkoušení se pořizuje protokol**, který se stává **součástí dokumentace školy**.

VIII.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který buď uzavřel ročník s celkovým prospěchem „prospěl s vyznamenáním“, nebo „prospěl“.
2. Žák, který ve školním roce neprospěl, může písemně požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku, za nezletilého žáka žádá zákonný zástupce. Ředitel školy se vyjádří k povolení na základě posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. O povolení opakovat ročník rozhoduje škola ve správním řízení za účasti žáka a jeho zákonného zástupce.

IX.

Informační systém hodnocení

1. Učitel informuje (s vědomím motivačního významu) žáky o obsahu zkoušek a činností, které budou předmětem hodnocení.
2. Učitel informuje žáka o výsledku každého hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
3. Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. Spolupracuje s třídním učitelem.
4. Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka (zadání přístupového hesla). V případě zletilých žáků má právo na informaci i ten, kdo má na něj vyživovací povinnost. V tomto smyslu podepisují zákonní zástupci i žáci společné prohlášení při nástupu žáka ke studiu.
5. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce žáků na třídních schůzkách, případně v konzultačních hodinách.
6. Třídní učitel nebo učitel informuje zákonné zástupce žáka tehdy, jestliže o to zákonní zástupce žáka požádají.
7. Třídní učitel informuje zákonné zástupce vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování co nejdříve a písemně s vědomím ředitele.

X.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu hodin je v budově školy přítomen alespoň jeden člen vedení školy, v případě nutné nepřítomnosti vedoucích pracovníků má pověření ředitele školy jiný pracovník.

XI.

Ochrana osobních údajů ve škole (GDPR)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici pověření

(DPO) k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

XII. Opatření k provozu školy vzhledem ke Covid-19

Na základě vydání rozhodnutí MŠMT ve spolupráci z MZd č. j.: MSMT-33469/2020-1 škola zpracovala závazný dokument dle manuálu „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid-19“ – Pokyn ředitele školy k provozu školy ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid-19 pod č. j.: SOŠS/15/2020_Va, kterým se řídí žáci, studenti a pracovníci školy z hlediska epidemiologického. Dále je zde zpracován přístup k případnému distančnímu vzdělávání pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky školy.

Platnost od 1. 9. 2020

Mgr. Daniel Vančura, MBA, v. r.
ředitel školy

Příloha č. 1 Školního a klasifikačního řádu

Rozpis zvonění v teoretické výuce pro denní studium

0.	07:10	07:55
1.	08:00	08:45
2.	08:50	09:35
3.	09:55	10:40
4.	10:45	11:30
5.	11:35	12:20
6.	12:25	13:10
7.	13:15	14:00
8.	14:05	14:50
9.	14:55	15:40

(velká přestávka po 2 vyučovací hodině) 09:35 – 09:55

Rozpis zvonění v teoretické výuce pro dálkové studium

7.	13:15	14:00
8.	14:05	14:50
9.	14:55	15:40
10.	15:55	16:40
11.	16:45	17:30
12.	17:35	18:20
13.	18:25	19:10

(velká přestávka po 9 vyučovací hodině) 15:40 – 15:55