

PROVOZNÍ ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY – aktualizace od 5. 4. 2024

č. j.: SOŠS/33/2024_Va

Provozní řád počítačové učebny navazuje na školní řád. Upřesňuje pravidla chování a činnosti žáků.

1. Úvodní ustanovení

Provozní řád určuje jednotná pravidla užívání, zabezpečení a udržování informačně-komunikačních technologií na Střední odborné škole stravování Říčany s. r. o., Jiráskova 1519, 251 01 Říčany (dále škola).

Tento provozní řád se vztahuje na všechny uživatele počítačové sítě a počítačů, které jsou součástí ICT učebny.

2. Definice základních pojmů

Administrátor – zaměstnanec školy, který je zodpovědný za funkčnost ICT učebny. Pouze tento pověřený zaměstnanec je oprávněn k zásahům do HW nebo SW vybavení učebny.

Dozor v učebně – učitel nebo jím pověřená osoba, případně administrátor

HelpDesk – uživatelská podpora

HW (hardware) – technické prostředky pro sběr, zpracování, uchovávání a distribuci dat včetně jejich přenosu (např. PC, datové nosiče, tiskárny, datové projektory a další počítačové prvky, apod.)

Server – počítač poskytující síťové služby

Síť – počítačová síť, všechny technické i programové prostředky používané k propojení HW, včetně tohoto HW

SW (software) – programové vybavení (počítačový program)

SW licence – oprávnění k výkonu práva užívat počítačový program podle licenční smlouvy

Počítačové viry – speciální programy, které způsobují na výpočetní technice různé škody vedoucí až k poškození nebo ztrátě dat. Počítačové viry se dokáží samy šířit. Většina těchto programů parazituje na jiných programech (nositelích).

Spyware – program, který využívá síť k odesílání dat z počítače bez vědomí jeho uživatele

Spam – nevyžádaná pošta

Uživatel – zaměstnanec nebo student, který má přístup k prostředkům ICT na škole nebo k obdobným zařízením, která jsou libovolnými prostředky přímo funkčně připojená k počítačové síti nebo jejích počítačům, i k HW, která není k počítačové síti připojen

Uživatelský účet – jednoznačně identifikuje uživatele nebo pracovní stanici v operačním systému pracovní stanice nebo v počítačové síti.

3. Oprávnění ke vstupu do ICT učebny

Využívat ICT učebnu smí jen ti studenti, kteří mají oprávnění ke vstupu a to ve všední dny v době od 8:00 do 14:00 hodin mimo dobu, kdy v učebně probíhá dle předem zveřejněného rozvrhu výuka nebo jiná školou konaná akce.

Přístup do ICT učebny upravuje rozvrh této učebny.

Oprávnění ke vstupu mají všichni studenti po domluvě s vyučujícím nebo administrátorem.

Využívat ICT učebnu smí pouze interní nebo externí zaměstnanci školy nebo hosté v rámci školou konaných akcí (školení, kurzy, konference, semináře, apod.).

Je přísně zakázáno konat jakoukoliv činnost, která by přímo nebo nepřímo vedla k umožnění neoprávněného vstupu jiné osoby. Tím je myšleno např. přímé vpuštění neoprávněné osoby.

Je přísně zakázáno v ICT učebně konzumovat potraviny (pokrmů a nápoje)!!!

Využívat HW v ICT učebně smí jen Ti uživatelé, kteří byli předem seznámeni s platnými bezpečnostními předpisy používání přístrojů a zařízení napájených nebezpečným napětím a s poskytováním první pomoci při úrazu elektrickým proudem.

4. Obecné zásady s prostředky počítačové sítě

Všechny prvky sítě jsou vlastnictvím školy, případně k nim škola vlastní či vykonává práva užívání; nepřípustnost krádeže a vandalismu (poškození) se tak vztahuje jak na elektronickou podobu dat a informací, tak na vlastní fyzické prostředky.

Jakékoliv nestandardní chování nebo nefunkčnost HW v ICT učebně je uživatel povinen neprodleně nahlásit doзору v učebně. Pro případ elektronického hlášení uživatel může použít e-mail technické podpory sítě helpdesk@sosricany.cz.

5. HW konfigurace

Je přísně zakázáno zasahovat nebo jinak manipulovat a pracovními stanicemi a to zejména:

- přemísťovat pracovní stanice a jejich periferie: klávesnice, myši, monitory, tiskárny, aj. přemístitelné součásti
- zasahovat (odpojovat, měnit, ...) do kabeláže a konektorů připojených periférií a počítačové sítě
- demontovat základní jednotku PC a jakkoli zasahovat do vnitřního HW vybavení
- odnášet cokoli z vybavení ICT učebny

6. SW konfigurace

Uživatelé nesmí jakýmkoliv způsobem dále šířit (a to ani bezúplatně) jakýkoliv SW, který je součástí počítačové sítě školy. SW se může používat a šířit pouze v souladu s licenčními podmínkami pro daný typ SW.

Je proto dále přísně zakázáno:

- neautorizovaná instalace jakéhokoli SW vč. shareware, demo, freeware, aj.
- neautorizované kopírování i částí SW nebo dat, k nimž škola vykonává vlastnická práva, resp. práva k užívání.
- neautorizovaná modifikace SW konfigurace nebo dat v majetku či užívání školy
- vědomě užívat nelegální SW a data, případně takovýto SW či data nabízet jiným
- používat síť k získání neautorizovaného přístupu k neveřejným informačním zdrojům (i v majetku/správě jiných organizací)
- jakkoli měnit nastavení a konfigurace operačního systému a instalovaných aplikací včetně vizuálního rozlišení pracovní plochy, hlavního panelu, apod.

7. Antivirová ochrana

V ICT učebně je instalován antivirový program, který zabezpečuje antivirovou kontrolu pracovních stanic, sítě a elektronické pošty, včetně jejich příloh. Program vytváří na každé pracovní stanici rezidentní štít, který brání virovému napadení a dalšímu šíření viru na ostatní prvky sítě. Antivirová databáze je průběžně aktualizována.

Uživatelé nesmí přerušovat aktualizaci antivirového prostředku a jsou povinni se řídit pokyny antivirového programu, především pokynu pro opětovné spuštění nebo restart PC stanice.

Uživatel je povinen dodržovat pravidla antivirové prevence:

- nespouštět SW s nejasným či neznámým původem
- používat jen legální SW odsouhlasený a implementovaný výhradně administrátorem
- pracovní stanice podezřelé z infikování počítačovým virem nesmí být do odstranění vity dále používány
- nezakládat do pracovní stanice datové nosiče neznámého nebo pochybného původu a obsahu

8. Elektronická pošta a pravidla pro komunikaci v počítačové síti

Je zakázáno používat vulgárních a silně emotivních výrazů při komunikaci otevřené dalším účastníkům sítě (elektronické diskusní skupiny, news, ...).

Je zakázáno používat počítačovou síť pro politickou, náboženskou a rasovou agitaci.

Je zakázáno využívat prostředků k prohlížení, ukládání a šíření pornografie.

Je zakázáno využívat elektronických prostředků (především elektronické pošty) k obtěžování nebo zastrašování jiných uživatelů. Do této kategorie spadá i spam.

Je zakázáno zneužívat elektronickou poštu k reklamním a jiným účelům, sloužící k získání osobního prospěchu.

Je zakázáno otevírat a dále rozesílat přílohy elektronické pošty nejasného původu a obsahu. Podezřelé přílohy mají přípony např. EXE, COM, JS, VSB, DOC, XLS, PPT, PPS, aj.

Je zakázáno využívat prostředků sítě k páčání trestných činů.

Je zakázáno používat prostředků sítě k činnostem namířeným proti jakékoliv další osobě či organizaci, jejíž počítačové prostředky jsou dostupné prostřednictvím počítačové sítě.

Uživatel je povinen chovat se tak, aby jeho činnost negativně neovlivňovala využívání prostředků sítě dalšími uživateli. To se týká jak neúměrného zatěžování linek (stahování velkých objemů dat) v době jejich maximálního využití, tak i neúměrného zatěžování jednotlivých počítačových stanic.

Velikost přílohy elektronické pošty by neměla přesáhnout 5 MB. Administrátor si vyhrazuje právo systémově omezit velikost příloh.

Uživatel není oprávněn využívat nedovoleným způsobem data systému, systémy a síť nebo neoprávněně zkoušet, zkoumat či testovat zranitelnost systému nebo sítě.

9. Ukončení práce v ICT učebně

Uživatel, který ukončí svou činnost v ICT učebně je povinen vypnout používané zařízení. Výjimkou je, pokud v učebně pokračuje dále výuka a vyučující oznámí žákovi, aby PC stanici nevypínal.

Uživatelé jsou povinni řídit se pokyny dozoru v učebně.

10. Závěrečná ustanovení

Škola nenese odpovědnost za data získaná z Internetu, ani za privátní data uživatelů uložená na serverech a PC stanicích. Uživatel si sám ve svém vlastním zájmu provádí zálohy těchto dat.

Učitelé a administrátor mají vyhrazené právo přístupu do domovských adresářů studentů.

Z důvodu ochrany IT zařízení je v učebně na instalována IP kamera se záznamem.

V Říčanech dne 6. 4. 2024

Mgr. Daniel Vančura, MBA
ředitel školy